**ADJUNTO H-1B**: **AVISO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS/CONFIRMACIÓN DE CITA**

[COMPANY LETTERHEAD]

[PHONE NUMBER]

[EMAIL ADDRESS]

[FAX NUMBER]

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[APPLICANT'S NAME AND ADDRESS]

Re: [PROJECT NAME]

N.º de registro: \_\_\_\_\_\_\_\_

Estimado solicitante:

En relación con su solicitud de un apartamento en: [PROJECT ADDRESS],

esta es una confirmación del [DATE FOR YOUR **APPOINTMENT]** para continuar el procesamiento **o [RECEIPT OF YOUR DOCUMENTS]. ESTE ES SOLO UN AVISO DE CONFIRMACIÓN. ESTO DE NINGUNA MANERA GARANTIZA UN APARTAMENTO.**

**CONFIRMAR UNA CITA**

Se ha programado una cita para confirmar la elegibilidad para su grupo familiar*:*

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Importante** (solo en citas de elegibilidad):

* Debe traer todos los documentos de todos los miembros de su grupo familiar para confirmar su elegibilidad. Su solicitud no se puede procesar en su totalidad sin LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.
* Para las citas de elegibilidad debe estar presente al menos un adulto del grupo familiar solicitante.
* Tenemos servicios de interpretación gratis disponibles para su cita. Puede pedir la interpretación por anticipado o cuando llegue a su cita. Cuando comience la revisión de elegibilidad, nos comunicaremos con un servicio telefónico para facilitar dicha interpretación.
* Si esta casilla está marcada, complete el formulario adjunto *Certificación de elegibilidad para unidad de reserva para discapacitados* y llévelo a la cita. Recuerde que su médico debe completar una parte del formulario. *(Casilla del formulario de Certificación de elegibilidad para unidad de reserva para discapacitados)*

**SI NO PUEDE ASISTIR**, COMUNÍQUESE CON NOSOTROS POR LO MENOS 24 HORAS ANTES DE SU CITA PROGRAMADA:

**Por teléfono:** [DEVELOPER/AGENT PHONE]

**Por correo electrónico:** [DEVELOPER/AGENT EMAIL]

Esperamos verlo pronto.

Atentamente,

[NAME]

Propietario/Gerente

**[INSERT OR ATTACH ENGLISH LIST OF REQUIRED DOCUMENTS]**